



## **BIBLIOTECA "PIER PAOLO PASOLINI"**

### **REGOLAMENTO**

#### **Consultazione**

La consultazione è libera limitatamente ai volumi a scaffale aperto presenti nella sala di lettura. Per consultare o prendere in prestito i materiali presenti in deposito è necessario rivolgersi all'incaricato della Biblioteca. L'utente è tenuto alla restituzione dei volumi consultati prima di lasciare i locali della Biblioteca.

#### **Prestito**

Il prestito è consentito esclusivamente ai soci (clicca [qui](#)) dell'Istituto Italiano di Cultura. Variazioni di domicilio e residenza vanno sempre comunicate alla Biblioteca prima del prestito dei libri. Sono esclusi dal prestito i dizionari, le enciclopedie, le pubblicazioni rare o di pregio, i volumi d'arte, i volumi in più tomi, le opere in cattivo stato di conservazione, i volumi illustrati, i volumi non ancora inventariati e catalogati, i quotidiani e le riviste. L'utente, salvo deroghe autorizzate dal Responsabile della Biblioteca, può usufruire del servizio di prestito secondo le seguenti modalità:

#### **Libri**

Massimo tre volumi per un periodo massimo di quattro settimane (se non sopraggiungono richieste da parte di altri utenti, il prestito può essere prorogato di altre quattro settimane. Durante i mesi estivi sono concessi prestiti di durata superiore). In caso di ritardo, verrà inviato un sollecito entro una settimana dalla scadenza del prestito. Ogni ritardo verrà sanzionato con l'interdizione al prestito per la durata del ritardo stesso.

#### **DVD**

Massimo tre opere per un periodo massimo di una settimana (se non sopraggiungono richieste da parte di altri utenti, il prestito può essere prorogato di un'altra settimana. Durante i mesi estivi sono concessi prestiti di durata superiore). In caso di ritardo, sarà inviato un sollecito entro una settimana dalla scadenza del prestito. Ogni ritardo verrà sanzionato con l'interdizione al prestito per la durata del ritardo stesso.

### **Responsabilità degli utenti**

L'utente che perde o danneggia un'opera è tenuto a sostituire la medesima con altro esemplare o a rimborsarne il valore. Il responsabile della Biblioteca o, in sua assenza, la direzione dell'Istituto, stabilisce l'ammontare della somma.

### **Norme di Comportamento**

È vietato il danneggiamento delle opere prese in prestito o in consultazione con qualunque tipo di abrasioni, sottolineature, macchie ecc. Chiunque danneggi opere di proprietà della Biblioteca è perseguibile nei termini previsti dalla normativa vigente.

### **Riproduzioni fotostatiche**

Le riproduzioni fotostatiche sono concesse solamente nei limiti previsti dalla legge. Il costo di una riproduzione fotostatica formato A4 in bianco e nero è di 1 corona. Il costo di una riproduzione fotostatica in formato A4 a colori è di 3 corone.

**NB:** Non è possibile effettuare prestiti a distanza.

Per maggiori informazioni rivolgersi a: [bibliotek.icstockholm@esteri.it](mailto:bibliotek.icstockholm@esteri.it)